

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota cinco (5)
FECHA:	25 de Mayo 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0781.2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Bryan Johnson Corpus
CÉDULA:	C.C 1151956101
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios de Apoyo A La Gestión en la Secretaría de Bienestar Social, en el proyecto denominado: "Fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali" BP26005419"

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo técnico para el fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali.

1.1 Durante la primera semana de mayo acompañé al equipo psicosocial en el colegio Vencedores, apoyando el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento psicosocial de los jóvenes participantes. En el marco de la jornada, también realicé la socialización de la oferta institucional del Programa de Juventud, brindando información sobre las estrategias, rutas y espacios de participación dirigidos a las juventudes del territorio.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NobPNe3o2nuc04qW9sy1fBvrQf4nmUs3>

1.2 El día 5 de mayo asistí a la I.E. Pedro Alcántara, en el horario de 7:30 a.m. a 9:00 a.m., donde acompañé el desarrollo del taller de participación ciudadana dirigido a jóvenes de la institución educativa. Durante la jornada promoví espacios de diálogo y reflexión orientados al fortalecimiento de la participación juvenil y el reconocimiento de los mecanismos de incidencia ciudadana.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1PJB4zQGqyHa2dyBiDj5Gfzv9L6oUgMgQ>

1.3 El día 11 de mayo asistí al CALI 14 a las 2:00 p. m., donde apoyé la jornada de capacitación dirigida a los enlaces por comuna designados por el Programa de Juventud para el acompañamiento a las plataformas locales de juventud. Durante la actividad acompañé los procesos de articulación con los miembros del equipo que cuentan con asignación territorial por comuna, fortaleciendo las dinámicas de coordinación y seguimiento en territorio.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1gXHzR5-mSkbOyDqibP9HlAsf1sYXDzsc>

3. Apoyar en la elaboración de piezas gráficas de comunicación para los diferentes canales de comunicación que tiene la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con las necesidades identificadas en los territorios y las actividades misionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

3.1 Durante la segunda semana de mayo realicé el apoyo en la creación de una pieza gráfica titulada "Fortalecemos lazos, protegemos nuestro bienestar", orientada a la difusión de la capacitación virtual en prevención de peligro psicosocial y trabajo en

equipo, con el propósito de fortalecer los procesos de comunicación y convocatoria dirigidos a las juventudes y actores participantes.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16aisjJna56iN08zLHHQqeHWt_VKw7nn

4. Apoyar en el seguimiento e implementación de estrategias de prevención, mitigación a los distintos fenómenos sociales en el marco de la política pública de juventud.

4.1 El día 8 de mayo asistí al CIS 11, en el horario de 9:00 a. m. a 12:00 m., donde participé en un espacio de transferencia de conocimiento sobre metodologías prácticas y participativas para la intervención con jóvenes. Durante la jornada también se desarrolló un espacio de organización y seguimiento al equipo, orientado al fortalecimiento de los procesos de articulación y planeación de actividades.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Syu8Yqkx6J5JCQxALEjZVoQ3GCniOX5O>

5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social.

5.1 En el mes de mayo realicé la entrega de los documentos contractuales correspondientes a la vigencia 2026 del presente contrato, dando cumplimiento a los requisitos establecidos y garantizando la organización documental necesaria.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1QqHZvmeajBPaw7Wjra09T3tjavwlmxXJ>



Bryan Johnson Corpus Gisselle Castillo
CC NO. 11151956101 CALI (VALLE)